

Принято
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад п. Бурасы»
протокол № 3 от «27» ноября 2019 г.

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
протокол № 2 от «27» ноября 2019 г.



Утверждено
Заведующий
МДОУ «Детский сад п. Бурасы»
О.С. Горшкова
Приказ № 90 от «27» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад п. Бурасы Новобурасского района Саратовской области»
и родителями (законными представителями) воспитанников»

2019 год

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.АряшНовобурасского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.2 ст. 30, Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.АряшНовобурасского района Саратовской области» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад с.АряшНовобурасского района Саратовской области»(далее ДОУ) и родителями (законными представителями)воспитанников.

1.2. Настоящее Положение согласовывается на Совете родителей, принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем ДОУ, на неопределенный срок.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом).

2. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За воспитанником ДОУ сохраняется место:

- пропуск по болезни (согласно представленной справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в образовательной организации не более 3 дней в месяц по заявлению одного из родителей;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

5.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад с.Марьино – Лашмино» и родителями (законными представителями) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Марьино-ЛашминоНовобурасского района Саратовской области»

№ п/п	Ф.И.О, должность	Дата ознакомления	Роспись, расшифровка росписи	Примечание

№ п/ п	Ф.И.О, должность	Датаозна комлени Я	Роспись, расшифровка росписи	Примечани е

